



**Hinweise
zur Erstellung des Selbstberichts
in Begutachtungsverfahren
der Programmakkreditierung
für Verträge ab dem 01.01.2018**

Inhaltsverzeichnis

1.	Rechtsgrundlagen des neuen Akkreditierungssystems	2
2.	Vorlagen der AHPGS.....	4
3.	Hinweise zur Erstellung des Selbstberichts.....	4
4.	Hinweise zur Vorlage Mustermodul	6
5.	Hinweise zur Vorlage Lehrverflechtungsmatrix	7

1. Rechtsgrundlagen des neuen Akkreditierungssystems

Das Bundesverfassungsgerichts hat mit Beschluss vom 17.02.2016 (1 BvL 8/10) Normen des nordrhein-westfälischen Landeshochschulgesetzes, die die rechtliche Grundlage der Akkreditierung von Bachelor- und Masterstudiengängen bildeten, für unvereinbar mit dem Grundgesetz erklärt. Um für Rechtssicherheit im System zu sorgen, haben die Bundesländer am 12.06.2017 den „Staatsvertrag über die Organisation eines gemeinsamen Akkreditierungssystems zur Qualitätssicherung in Studium und Lehre an deutschen Hochschulen (Studienakkreditierungsstaatsvertrag)“ geschlossen (StAkkrStV), der nach der Ratifizierung durch alle Bundesländer am 01.01.2018 in Kraft getreten ist.

Um vor allem die strukturellen Vorgaben an die Stiftung Akkreditierungsrat umzusetzen, hat das Land Nordrhein-Westfalen das „Gesetz zur Sicherung der Akkreditierung von Studiengängen in Nordrhein-Westfalen“ vom 17.10.2017 erlassen und damit dem StAkkrStV zugestimmt, das „Gesetz über die Stiftung Akkreditierungsrat (Akkreditierungsratsgesetz)“ verabschiedet und das nordrhein-westfälische Hochschulgesetz geändert.

Nach dem StAkkrStV bezieht sich die Programmakkreditierung weiterhin auf Bachelor- und Masterstudiengänge an staatlichen oder staatlich anerkannten Hochschulen in Deutschland sowie auf Bachelorausbildungsgänge an staatlichen oder staatlich anerkannten Berufsakademien in Deutschland. Sie erfolgt nunmehr in zwei Schritten: Im ersten Schritt (Begutachtungsverfahren) bedient sich die Hochschule einer Agentur, die auf der Basis des Selbstevaluationsberichts der Hochschule und der Anlagen eine Begutachtung durchführt und einen Akkreditierungsbericht erstellt. Die Gruppe der Gutachtenden setzt sich weiterhin aus Vertreterinnen und Vertretern der Wissenschaft, der Berufspraxis

xis und der Studierenden zusammen. Die das Verfahren abschließende Entscheidung als zweiten Schritt trifft der Akkreditierungsrat im Wege eines (öffentlich-rechtlichen) Verwaltungsakts auf Antrag der Hochschule (Verwaltungsverfahren). Das statthafte Rechtsmittel gegen die Entscheidung ist die Klage im Verwaltungsrechtsweg.

Art. 4 StAkkrStV enthält eine Ermächtigung für Rechtsverordnungen der Länder zur Regelung des Näheren zu den formalen Kriterien, den fachlich-inhaltlichen Kriterien, zum Verfahren sowie zur Zusammensetzung der Gremien. Am 07.12.2017 hat die Kultusministerkonferenz die „Musterrechtsverordnung gemäß Art. 4 Abs. 1 – 4 Studienakkreditierungsstaatsvertrag“ (MRVO) beschlossen, die Grundlage für die von den Ländern zu erlassenden Rechtsverordnungen ist. Die MRVO geht von einer rückwirkenden Inkraftsetzung der Länderverordnungen zum 01.01.2018 aus. Verträge über ein Begutachtungsverfahren bezogen auf einen Studiengang (Programmakkreditierung), die ab dem 01.01.2018 geschlossen wurden bzw. werden, werden auf Basis der neuen Rechtsgrundlagen durchgeführt. Verträge, die bis 31.12.2017 geschlossen wurden, werden für die gesamte Akkreditierungsdauer nach bisherigem Recht durchgeführt.

In der MRVO sind die formalen Kriterien (Teil 2, §§ 3 bis 10) und die fachlich-inhaltlichen Kriterien (Teil 3, §§ 11 bis 21) geregelt, die jeder einzelne Studiengang erfüllen muss. Teil 4 (§§ 22 bis 31) enthält die Verfahrensregeln, Teil 5 (§§ 32, 33) die Verfahrensregeln besondere Studiengangsformen (Kombinationsstudiengänge und Joint-Degree-Programme) und Teil 7 (§ 36) die Verbindung des Begutachtungsverfahrens mit Verfahren, die die berufszulassungsrechtliche Eignung eines Studiengangs zum Gegenstand haben.

Die Erfüllung der formalen Kriterien wird von der Agentur in einem Prüfbericht dokumentiert und bewertet. Der Prüfbericht folgt einem vom Akkreditierungsrat vorgegebenen Raster. Die Hochschule erhält unverzüglich eine Information über die Nichteinhaltung von formalen Kriterien.

Die Erfüllung der fachlich-inhaltlichen Kriterien wird von den Gutachtenden in einem Gutachten dokumentiert und bewertet. Im Falle der Nichterfüllung enthält es einen Vorschlag, wie die Einhaltung der fachlich-inhaltlichen Kriterien möglich ist. Im Rahmen der Begutachtung der fachlich-inhaltlichen Kriterien findet eine Begehung statt. Im Rahmen dieser Begehung führt die Gruppe der Gutachtenden auf unterschiedlicher Ebene Gespräche mit Vertreterinnen und

Vertretern der Hochschule. Das Gutachten folgt ebenfalls einem vom Akkreditierungsrat vorgegebenen Raster. Die MRVO geht von Überschneidungen der formalen und der fachlich-inhaltlichen Kriterien aus, was eine umfassende Begutachtung der Studiengänge durch die Gutachterinnen und Gutachter eröffnet.

Der agenturübergreifend vom Akkreditierungsrat mittels Raster vorgegebene Akkreditierungsbericht setzt sich aus Prüfbericht und Gutachten zusammen und wird von der Agentur erstellt.

Mit dem Akkreditierungsbericht und dem Selbstbericht stellt die Hochschule beim Akkreditierungsrat den Antrag auf Akkreditierung des Studiengangs (Einleitung der (Re-)Akkreditierung; Beginn des Verfahrens). Die Akkreditierungsfrist ist einheitlich (für Erst- und Reakkreditierung) auf acht Jahre festgesetzt. Der Akkreditierungsbericht und die Entscheidung des Akkreditierungsrates werden einschließlich der Namen der Gutachterinnen und Gutachter veröffentlicht.

2. Vorlagen der AHPGS

- Gliederung des Selbstberichts,
- Anlage 1: Mustermodul,
- Anlage 2: Muster Lehrverflechtungsmatrix – hauptamtlich Lehrende,
- Anlage 3: Muster Lehrverflechtungsmatrix – nebenamtlich Lehrende (Lehrbeauftragte),
- Anlage 4: Muster Kurz-Lebenslauf der Lehrenden.

3. Hinweise zur Erstellung des Selbstberichts

Der Selbstbericht und die ergänzenden Unterlagen sind in elektronischer (word-Datei oder PDF-Format) und in einfacher Papierform einzureichen. Der Selbstbericht sollte 20 Seiten (§ 24 MRVO) (ohne Anhang) nicht überschreiten. Gemäß § 24 Abs. 2 MRVO ist die Studierendenvertretung bei der Erstellung des Selbstberichts miteinzubeziehen. Die Vorlage der AHPGS zur Erstellung des Selbstberichts entspricht der Gliederung der MRVO. Der Selbstbericht ist bei der Antragstellung auf (Re-) Akkreditierung beim Akkreditierungsrat einzureichen.

Dem Selbstbericht sind folgende Unterlagen (jeweils als eigenständige Dateien) beizufügen:

- Bestätigung, dass die Studierendenvertretung bei der Erstellung des Selbstberichts miteinbezogen wurde,
- Modulhandbuch / Modulbeschreibungen (siehe Vorlage Mustermodul in Anlage 1),
- Modulübersicht (möglichst auf einer DIN-A-4-Seite),
- Studienverlaufsplan (möglichst auf einer DIN-A-4-Seite),
- Ordnungen (insbesondere Studien-, Prüfungs-, Zulassungs-, Praktikumsordnung etc.),
- Lehrverflechtungsmatrix (siehe Vorlagen Anlagen 2 und 3),
- Kurz-Lebensläufe der Lehrenden (siehe Vorlage in Anlage 4),
- Diploma Supplement (engl.; dabei ist die zwischen KMK und Hochschulrektorenkonferenz abgestimmte, aktuelle Fassung des Diploma Supplements zu verwenden),
- Nachweis der Rechtsprüfung der Prüfungsordnung,
- bei studiengangsbezogenen Kooperationen mit nichthochschulischen Einrichtungen: schriftliche/r Kooperationsvertrag / Kooperationsverträge mit nichthochschulischen Einrichtungen,
- bei Anrechnungsmodellen im Rahmen von studiengangsbezogenen Kooperationen mit nichthochschulischen Einrichtungen: Verfahren der Äquivalenzfeststellung bei der Anrechnung außerhochschulisch erworbener Kompetenzen (Anrechenbar bis max. 50% der ECTS sind solche Kompetenzen, die nach Inhalt und Niveau dem Teil des Studiums gleichwertig sind, der ersetzt werden soll),
- bei studiengangsbezogenen Kooperationen mit anderen Hochschulen: schriftliche/r Kooperationsvertrag/ Kooperationsverträge mit anderen Hochschulen,
- ggf. Leitbild,
- Konzept des Qualitätsmanagementsystems,
- Konzept zur Geschlechtergerechtigkeit und zur Unterstützung von Studierenden in besonderen Lebenslagen.

Sollte ein Akkreditierungsverfahren zwei oder mehr Studiengänge umfassen, bitten wir Sie die Anlagen – sofern identisch – nur einmal einzureichen.

Dem Selbstbericht in Begutachtungsverfahren für die **Reakkreditierung** sind die folgenden weiteren Unterlagen, jeweils als separate Dateien, beizufügen:

- Zusammenfassender Bericht / zusammenfassende Berichte mit Daten zum Studienerfolg und zu den Monitoring-Maßnahmen auf Basis von Lehrveranstaltungsevaluationen, Workload-Erhebungen, Absolvierendenbefragungen inklusive statistische Auswertungen des Studien- und Prüfungsverlaufs sowie Studierenden- und Absolvierendenstatistiken (z.B. Anzahl der Bewerbungen, Studienanfängerzahlen, Quote Studienabbrecher und Studienabbrecherinnen, qualifikatorisch beruflich einschlägig tätige Absolvierende etc.) mit ggf. daraus abgeleiteten Maßnahmen,
- Angaben zu den vorgenommenen studiengangspezifischen Änderungen und Weiterentwicklungen im Akkreditierungszeitraum (mit Anlass bzw. Begründung),
- ggf. Angaben zur Umsetzung der Auflagen und Empfehlungen aus der vorangegangenen Akkreditierung,
- Bewertungsbericht / Gutachten der vorangegangenen Akkreditierung.

4. Hinweise zur Vorlage Mustermodul

Die Gliederung des Mustermoduls orientiert sich an der MRVO § 7 „Modularisierung“. In Modulen werden demnach thematisch und zeitlich in sich geschlossene und mit Leistungspunkten belegte Studieneinheiten zusammengefasst.

Gemäß § 7 und der Begründung zur MRVO soll die Beschreibung der Module den Studierenden eine zuverlässige Information über Studienverlauf, Inhalte, qualitative und quantitative Anforderungen und Einbindung in das Gesamtkonzept des Studienganges sowie das Verhältnis zu anderen angebotenen Modulen bieten. Die Beschreibung soll ferner eine Bewertung des Moduls im Hinblick auf die Anrechenbarkeit bzw. den Transfer beim Hochschulwechsel ermöglichen.

Die Beschreibung eines Moduls soll mindestens enthalten:

1. Inhalte und Qualifikationsziele des Moduls,
2. Lehr- und Lernformen,

3. Voraussetzungen für die Teilnahme,
4. Verwendbarkeit des Moduls,
5. Voraussetzungen für die Vergabe von ECTS-Leistungspunkten entsprechend dem European Credit Transfer System (ECTS-Leistungspunkte),
6. ECTS-Leistungspunkte und Benotung,
7. Häufigkeit des Angebots des Moduls,
8. Arbeitsaufwand und
9. Dauer des Moduls.

Die MRVO zielt nicht auf die starre Festlegung von Anforderungen an die Modulbeschreibungen, geht allerdings davon aus, dass Angaben zu den oben genannten Aspekten vorgesehen sind (siehe Begründung zur MRVO § 7).

5. Hinweise zur Vorlage Lehrverflechtungsmatrix

Gemäß MRVO § 12 „Schlüssiges Studiengangskonzept und adäquate Umsetzung“ ist das Curriculum durch ausreichendes fachlich und methodisch-didaktisch qualifiziertes Lehrpersonal umzusetzen.

Eine Lehrverflechtungsmatrix ist eine Übersicht, die den Bedarf an Lehre eines Studienganges sowie dessen Abdeckung durch die Lehrenden darstellt. Erfasst wird dabei bezogen auf einen Studiengang sowohl das hauptamtlich lehrende wissenschaftliche Personal (Professoren, Assistenten, wissenschaftliche Mitarbeiter, Lehrkräfte für besondere Aufgaben) als auch das nebenberuflich lehrende wissenschaftliche Personal mit dem jeweiligen Lehrdeputat. Zum nebenberuflich lehrenden wissenschaftlichen Personal zählen u.a. Lehrbeauftragte (Praktiker, Honorarprofessoren, Privatdozenten etc.), Gastprofessoren, Emeriti und geprüfte wissenschaftliche Hilfskräfte. Der Umfang der Lehrverpflichtung wird in Semesterwochenstunden (SWS) ausgedrückt.

Die Lehrverflechtungsmatrix bildet die Lehrverflechtung zu einem gegebenen Zeitpunkt ab. Mittels der Lehrverflechtungsmatrix lässt sich insbesondere die Gesamtbelastung des wissenschaftlichen Personals (in einem Studiengang oder in einem Fachbereich) ermitteln. Darüber hinaus kann die Lehrverflecht-

tungsmatrix auch zur Ermittlung der Lehrimporte und Lehrexporte herangezogen werden.

Wir möchten Sie bitten, eine Lehrverflechtungsmatrix zu erstellen, aus der ersichtlich wird, welche personellen Ressourcen wie auf den vorliegenden Studiengang aufgeteilt werden. Bitte orientieren Sie sich dabei an den Vorlagen mit den tabellarischen Mustern und benennen Sie das Personal und den Umfang der Lehre insgesamt, im zu akkreditierenden Studiengang sowie in anderen Studiengängen. Bitte geben Sie dabei auch Lehrimporte und Lehrexporte an.

Version: 27.03.2018